

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名 放課後等デイサービス 第2あいる松江

公表日:令和 7年 1月 31日

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備・業務改善	1	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%	・配置基準以上の人数で対応している。	
	2	業務改善を進めるため、目標をもって職員が参画し振り返りを行っているか	100%	0%	0%	・常勤、非常勤問わず職員が参加できるようにミーティング等の機会を増やしている。	
	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	・保護者様から頂いたご意見は職員間で共有検討し改善に努めている。	
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	・ホームページ、事業所にて掲示している。	・ホームページの周知をしていく。
	5	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	100%	0%	・現在は行っていないが、関係機関に打診中。	
	6	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	・強度行動障害支援者研修等計画的に実施している。	
適切な支援の提供	7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	・職員でミーティングをし計画案から計画書を作成している。	
	8	活動プログラムの立案を行っているか	100%	0%	0%	・ミーティングを行い活動内容を決定している。	
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	・室内、室外問わず様々な活動を取り入れている。	
	10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	・長期休みには、活動後の振り返りをしたりしている。	
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	・個人個人の特性を考慮し、計画を作成している。	
	12	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	・日々、ミーティングを行い確認をしている。	
	13	職員間で打合せをし、支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	0%	・日々、支援の振り返りを行い共有している。	
	14	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	・個別支援記録に記載し、ミーティングでお伝えしている。	
15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	・最長6ヶ月ごとにモニタリングを行い計画内容の見直しをしている。		
16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	・児童発達支援管理責任者が参加している。		
17	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	・管理者を中心に情報共有できるよう努めている。		

関係機関や保護者との連携	18	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	100%	0%	0%	・該当児がいる場合は行っている。	
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%	0%	0%	・該当児がいる場合は行っている。	
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100%	0%	0%	・要請があれば情報の提供を行っている。	
	21	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	100%	0%	0%	・必要に応じて行っている。	
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	12%	0%	88%	・参加している。	
	23	子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	・連絡ノート、面談、送迎時などでお伝えしている。	
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	・契約時などに説明を行っている。	
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応しているか	100%	0%	0%	・相談があった場合は行っている。	
	26	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%	0%	0%	・ふれあいコンサートを行った。	・今後も参加できる行事を企画し声かけを行っていく。
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	・苦情があった場合を想定し、苦情解決窓口を設置し、丁寧に対応できるよう準備している。	
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	・毎月の活動予定を発行している。	
	29	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	・個人情報の取り扱いについて日々注意するよう声掛けをしている。	
	30	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	・個々に応じて配慮している。	
非常時等の対応	31	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	0%	・各種マニュアルを作成し閲覧可能にしている。	
	32	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	・月に1回様々な災害を想定した避難訓練をプログラムに取り入れている。	
	33	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	0%	・社内外の講師を招き、研修を行っている。	
	34	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100%	0%	0%	・身体拘束を行ったことはないが、必要に応じて計画書に記載し、保護者様に説明、了解を得た上で行うようにする。	
	35	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか	100%	0%	0%	・保護者様との面談、フェイスシート、指示書等に基づき対応している。	
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	・事例集を作成し、事業所で共有している。	