

事業所安全計画例

◎安全点検

(1) 施設・設備・屋外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・室内点検、車両点検 ・施設外環境(送迎ルート確認)	・室内点検、車両点検	・室内点検、車両点検 ・施設外設備	・室内点検、車両点検 ・台風対策（備品の確認）	・室内点検、車両点検	・室内点検、車両点検 ・消防設備・防災設備
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・室内点検、車両点検 ・暖房器具	・室内点検、車両点検 ・雪道対策（タイヤ交換等）	・室内点検、車両点検 ・施設外環境（積雪時の送迎ル ート確認）	・室内点検、車両点検	・室内点検、車両点検	・室内点検、車両点検 ・施設外環境（ルート確認）

マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
☐ 食事	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
☐ プール・水遊び	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
☐ 屋外活動	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
☐ 送迎	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関 ファイル
☐ 降雪（※必要に応じ策定）	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
災害時マニュアル	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
119 番対応時マニュアル	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
救急対応時マニュアル	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル
不審者対応時マニュアル	令和 6 年 10 月 1 日	令和 9 年 3 月 31 日	玄関ファイル

◎利用者・保護者に対する安全指導等

(1) 利用者への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
利用者 (全学年児童)	・事業所内外での事故防止 の説明（活動や遊びのルール説明） ・交通ルールの説明（乗降車時のルール等） ・避難訓練実施	・熱中症対策 ・避難訓練実施 ・事業所内外での事故防止 の説明（活動や遊びのルール説明）	・交通安全教室（道路の歩き方など） ・避難訓練実施	・凍結時の送迎での歩き方などの安全について ・落雪や凍結による事故防止 ・避難訓練実施

保護者への説明・共有

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・事業所内の安全計画及び安全に関する取組の 内容について、玄関に掲示し、周知を図る。 ・契約時や個別支援計画作成時、更新時に説明して周知を図る ・ホームページ等での周知も行う ・送迎、活動等についての注意事項等があればその都度周知する	・事業所内の 安全計画及び安全に関する取組の 内容について、玄関に掲示し、周知を図る。 ・契約時や個別支援計画作成時、更新時に説明して周知を図る ・ホームページ等での周知も行う ・送迎、活動等についての注意事項等があればその都度周知する	・事業所内の 安全計画及び安全に関する取組の 内容について、玄関に掲示し、周知を図る。 ・契約時や個別支援計画作成時、更新時に説明して周知を図る ・ホームページ等での周知も行う ・送迎、活動等についての注意事項等があればその都度周知する	・事業所内の 安全計画及び安全に関する取組の 内容について、玄関に掲示し、周知を図る。 ・契約時や個別支援計画作成時、更新時に説明して周知を図る ・ホームページ等での周知も行う ・送迎、活動等についての注意事項等があればその都度周知する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練等 ※ 1	避難訓練（火災）	避難訓練（水害）	避難訓練（水害）	避難訓練 （土砂災害）	避難訓練（火災）	避難訓練（地震）
その他 ※ 2		送迎バスにおける 見落とし防止	心肺蘇生法			
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練等	避難訓練 （不審者）	避難訓練 （原子力）	避難訓練 （不審者）	避難訓練（地震）	避難訓練（火災）	避難訓練（水害）
その他 ※ 1		感染症予防			119 番通報	

※ 1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
防災訓練（通報、消火、避難誘導訓練）	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員他
感染症対策	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員他
送迎時の安全（車内見落とし防止等）	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員他

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・ 服務姿勢、法令順守、事故防止(事業所内) ・ 非常災害対策（事業所内） ・ その他外部研修	・ 非常災害対策（事業所内） ・ その他外部研修	・ 感染症対策（事業所内） ・ 非常災害対策（事業所内） ・ その他外部研修	・ 非常災害対策（事業所内） ・ ハラスメント、虐待防止、身体拘束について ・ その他外部研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ 支援時の記録、ヒヤリ・ハットの作成 ・ 事業所内ミーティングによる情報の共有
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・ 利用児保護者との連絡 ・ 学校、相談員、関係機関との連絡や情報共有 ・ 各事業所間のミーティングと情報共有による連携
--